



Versionsbrev

LUDUS Suite – 18.05.2022

LUDUS Web version 2.119.0
LUDUS Kerne version 1.134.0

Indholdsfortegnelse

1. LUDUS Web	5
1.1 Leverancens omfang	5
1.2 Ændringer og rettelser	5
Danskuddannelsen	6
➤ Tips & Tricks: Arkivering og sletning	6
➤ Modultestversion 5	6
➤ Kørslen 'Ajourfør adresser'	7
➤ Arkivering og sletning af kursister>>Slet forældede data	7
➤ Arkiveringskategori på PDF-skabeloner	7
➤ Send besked: Bcc-modtagere	7
➤ Tidsregistrering	8
Gymnasier	9
➤ Tips & Tricks: Arkivering og sletning	9
➤ SU-kørslen: Fejlagtig afbrudsdato	9
➤ XPRS: Censorkompetence	9
➤ Hent erstatningscensor fra XPRS	9
➤ Indberetning af fravær på det gymnasiale område	9
➤ Lærers arbejdsplads	10
➤ Skriftlige opgaver: Fanebladet 'Status'	10
➤ Skriftlige opgaver: Fanebladene 'Oversigt' og 'Overblik'	10
➤ Skriftlige opgaver: Fanebladene 'Afleveringsplan' og 'Besvarelser'.....	10
➤ Skriftlige opgaver: Eksport af karakterer og kommentarer	10
➤ Skriftlige opgaver: Kursisttid	10
➤ Skriftlige opgaver: Tidsangivelser for afleveringer	11
➤ Skriftlige opgaver: Afleveringer kun som PDF	11
➤ Skriftlige opgaver: Gruppebesvarelser	11
➤ Kursisters afleveringsplan: Karakterer	11
➤ Kursisters afleveringsplan: Sortering på modul	12
➤ Kursisters portfolio: Norm	12
➤ Normopfyldelse	12
➤ Kørslen 'Ajourfør adresser'	12
➤ Arkivering og sletning af kursister>>Slet forældede data	12
➤ Arkivering og sletning af kursister>>Slet enkelt kursist	12
➤ Tidsregistrering	12
➤ Arkiveringskategori på PDF-skabeloner	12
➤ Send besked: Bcc-modtagere	13
VUC'er	14
➤ Tips & Tricks: Arkivering og sletning	14
➤ SU-kørslen: Fejlagtig afbrudsdato	14
➤ XPRS: Censorkompetence	14
➤ Hent erstatningscensor fra XPRS	14
➤ Kursistindberetning enkeltfag til STIL	14
➤ Indberetning af fravær på det gymnasiale område	15

➤ Lærers arbejdsplads	15
➤ Skriftlige opgaver: Fanebladet 'Status'	15
➤ Skriftlige opgaver: Fanebladene 'Oversigt' og 'Overblik'	15
➤ Skriftlige opgaver: Fanebladene 'Afleveringsplan' og 'Besvarelser'	15
➤ Skriftlige opgaver: Eksport af karakterer og kommentarer	16
➤ Skriftlige opgaver: Kursisttid	16
➤ Skriftlige opgaver: Tidsangivelser for afleveringer	16
➤ Skriftlige opgaver: Afleveringer kun som PDF	16
➤ Skriftlige opgaver: Gruppebesvarelser	17
➤ Kursisters afleveringsplan: Karakterer	17
➤ Kursisters afleveringsplan: Sortering på modul	17
➤ Kursisters portfolio: Norm	17
➤ Normopfyldelse	17
➤ Kørslen 'Ajournfør adresser'	17
➤ Arkivering og sletning af kursister>>Slet forældede data	17
➤ Arkivering og sletning af kursister>>Slet enkelt kursist	17
➤ Tidsregistrering	18
➤ Arkiveringskategori på PDF-skabeloner	18
➤ Gøremål og Henvendelser	18
➤ Send besked: Bcc-modtagere	18
Erhvervsuddannelser	20
➤ Tips & Tricks: Arkivering og sletning	20
➤ Tips & Tricks: Karakterer, godskrivning og beviser	20
➤ Kørslen 'Hent status fra EUD eksamensdatabasen'	20
➤ Skolebeviser og uddannelsesbeviser: Engelsk oversættelse	20
➤ Nyt menupunkt: Grundskolebeviser	20
➤ Lærers arbejdsplads	21
➤ Skriftlige opgaver: Fanebladet 'Status'	21
➤ Skriftlige opgaver: Fanebladene 'Oversigt' og 'Overblik'	22
➤ Skriftlige opgaver: Fanebladene 'Afleveringsplan' og 'Besvarelser'	22
➤ Skriftlige opgaver: Eksport af karakterer og kommentarer	22
➤ Skriftlige opgaver: Kursisttid	22
➤ Skriftlige opgaver: Tidsangivelser for afleveringer	22
➤ Skriftlige opgaver: Afleveringer kun som PDF	23
➤ Skriftlige opgaver: Gruppebesvarelser	23
➤ Kursisters afleveringsplan: Karakterer	23
➤ Kursisters afleveringsplan: Sortering på modul	23
➤ Kursisters portfolio: Norm	23
➤ Kørslen 'Ajournfør adresser'	23
➤ Aktivitetsbidrag: Fejl i visningen	24
➤ CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Intern fejl ved beregning	24
➤ Arkivering og sletning af kursister>>Slet forældede data	24
➤ Arkivering og sletning af kursister>>Slet enkelt kursist	24
➤ Optagelse.dk: Problemer med kørsler	24
➤ Tidsregistrering	24

➤ Arkiveringskategori på PDF-skabeloner	24
➤ Skolevejledning kan nu sendes med digital post	25
➤ CØSA-aktivitet>>Fuldtid – Overlappende tilskudsgrundlag	25
➤ Redigering af HF forløb på uddannelser uden speciale	25
➤ Oprettelse af elevforløb til mesterlæreelever: Fejlrettelse	25
➤ Mit skolekort (10. klasse)	26
➤ Kørsler til indberetning til EASY-P	26
➤ Elevdeling: Indberetning	26
➤ EUD-beviser: Grundforløbsbeviser	26
➤ Send besked: Bcc-modtagere	26
➤ Kørslen Indsend UUDB-indberetning til US2000	27
➤ Skolehjem>>AUB: Intern fejl	27
AMU	28
➤ Tips & Tricks: Arkivering og sletning	28
➤ Kørslen 'Ajourfør adresser'	28
➤ Arkivering og sletning af kursister>>Slet forældede data	28
➤ Arkivering og sletning af kursister>>Slet enkelt kursist	28
➤ Arkiveringskategori på PDF-skabeloner	28
LUDUS Web system	30
➤ Arkivering og sletning af kursister	30
2. LUDUS Kerne	31
2.1 Leverancens omfang	31
2.2 Ændringer og rettelser	31
➤ Rapport	31
3. Fremgangsmåde for ibrugtagning	32
3.1 LUDUS Web ibrugtagning	32
Opdatering	33
Nyinstallation	34
3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning	34

1. LUDUS Web

1.1 Leverancens omfang

Installationsfilen til LUDUS Web kan hentes på vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Web ibrugtagning på side 32.

1.2 Ændringer og rettelser

Versionsbrevet er opdelt i afsnit svarende til de overordnede skoleformer. Inden for hvert afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særligt relevante for den pågældende skoleform, men dette må ikke ses som en garanti for, at alt relevant er udvalgt.

Vi anbefaler, at hver skole desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Nogle ændringer er relevante for flere skoleformer og vil derfor være omtalt i flere af afsnittene.

Danskuddannelsen

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af Danskuddannelsen.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Tips & Tricks: Arkivering og sletning**

Tips & Tricks nr. 143 om arkivering og sletning kan nu findes i online hjælpen.

➤ **Modultestversion 5**

Denne release indeholder modultestversion 5, der er gældende fra den 9. maj 2022.

Modultestversion 5 adskiller sig fra modultestversion 4 på følgende punkter:

- DU1Mo4: Mundtlig opgave 2 er nu en pointopgave (Ikke bestået 0-3/bestået 4-6)
- DU2Mo3: Mundtlig opgave 2 er nu en pointopgave (Ikke bestået 0-3/bestået 4-6)
- DU3Mo1: Mundtlig opgave 2 er nu en pointopgave (Ikke bestået 0-3/bestået 4-7)
- DU3Mo2: Mundtlig opgave 2 er nu en pointopgave (Ikke bestået 0-3/bestået 4-6)

Ændringen gælder for alle 3 testsæt.

Det er en grundlæggende del af systemunderstøttelsen, at alle delkompetencerresultater på et modul skal være relateret til samme modultestversion. Systemet vil derfor som udgangspunkt planlægge modultestforsøg i modultestversion 5, hvis der ikke tidligere har været modultestaktivitet på pågældende modul. Hvis der er registreret modultestforsøg på modultestversion 4, vil fremtidig planlægning ligeledes være tilknyttet modultestversion 4.

Hvis der er registreret modultestforsøg på modultestversion 4, men man ønsker at teste i mundtlig kommunikation på modultestversion 5 på et af de berørte moduler, som SIRI nu har åbnet mulighed for, skal de eksisterende resultater redigeres fra modultestversion 4 til modultestversion 5, uanset om de er gennemført før den 9. maj 2022, før der kan eksporteres et scoreark i modultestversion 5, og før resultatet kan registreres og gemmes.

Ligger der allerede planlagte modultests på et eller flere af de berørte moduler, der er planlagt i modultestversion 4, som ønskes omplanlagt til modultestversion 5, skal man redigere modultestversionen på alle delkompetencerne på det pågældende modul via funktionen 'Registrer modultestresultat...', hvor man blot ændrer modultestversionen og gemmer og lukker.

➤ **Kørslen 'Ajourfør adresser'**

Kørslen 'Ajourfør adresser' kan nu planlægges til afvikling uden begrænsninger. Tidligere kunne denne kun afvikles i tidsrummet mellem kl. 17:00 og 04:30.

➤ **Arkivering og sletning af kursister>>Slet forældede data**

Fremsøgning af data i dette faneblad resulterede i en intern fejl, der nu er rettet.

➤ **Arkiveringskategori på PDF-skabeloner**

Det er nu muligt at vælge en standard-arkiveringskategori på alle typer PDF-skabeloner.

Arkiveringskategorien tilknyttes det PDF-dokument, der gemmes i kursisternes dokumentmapper, når der afsendes/printes et kursistbrev, der er baseret på en PDF-skabelon. Eksisterende skabeloner vil have arkiveringskategorien 'Arkiveres ikke', og de skal dermed redigeres, hvis der skal tilknyttes en anden arkiveringskategori.

Den automatisk valgte arkiveringskategori kan også redigeres efter behov ved afsendelse af kursistbrevet.

Det er vigtigt at understrege, at arkiveringskategorien ikke har nogen indflydelse på, om PDF-dokumentet gemmes i kursistmappen ved afsendelse. Det har indflydelse på, dels om dokumentet arkiveres, hvis man arkiverer og sletter kursisten i menupunktet **Arkivering og sletning af kursister**, og dels hvor længe det arkiveres.

Ændringen omfatter følgende skabelontyper:

- SU-meddelelse>>PDF
- Kursistbreve (DU)
- Kursistbreve (VUC)
- Kursist- og værgebreve
- Studieaktivitetsvarsel (Fjern/flex)
- Udmeldingsbrev (Fjern/flex)
- Ansøgningsbreve
- Uddannelsesønskebreve
- AMU breve

➤ **Send besked: Bcc-modtagere**

Der er foretaget nogle rettelser i forbindelse med Bcc-modtagere ved interne beskeder i LUDUS Web:

- Bcc-modtagere vises ikke længere for modtagerne.
- Bcc-modtagerne kopieres ikke længere ind i teksten ved valg af 'Svar' eller 'Videresend'.
- Afsendelse af sms fungerer nu, selvom der er Bcc-modtagere.

➤ **Tidsregistrering**

Lærere kan på fanebladet **Registreringer** i menupunktet **Tidsregistrering** angive samme tidsregistrering for valgfrie dage i en periode. Hvis læreren kun valgte perioden, men ikke valgte dage via 'Vis dage', opstod der intern fejl. Fejlen er rettet, så læreren nu bliver bedt om at vælge dage.

Gymnasier

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for gymnasier.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Tips & Tricks: Arkivering og sletning**

Tips & Tricks nr. 143 om arkivering og sletning kan nu findes i online hjælpen.

➤ **SU-kørslen: Fejlagtig afbrudsdato**

Hvis en fuldtidsgymnasial kursist, som tidligere havde været aktiv på en EUD-uddannelse, blev meldt ud, blev der med SU-kørslen beregnet en fejlagtig afbrudsdato. Fejlen er rettet.

➤ **XPRS: Censorkompetence**

Nogle skoler oplevede at få en teknisk fejl, når de hentede censurplaner fra XPRS. Fejlen opstod, da en eller flere censorer i allokeringen fra XPRS manglende censor-kompetence. Fejlen er håndteret og censor indlæses uden censorkompetence.

➤ **Hent erstatningscensor fra XPRS**

Funktionen 'Hent erstatningscensor' til mundtlige eksamensmoduler og flerfaglige prøver er flyttet til LUDUS Web. Funktionen tilgås via menupunktet **Censorer** på fanebladene **Mundtlig** og **Flerfaglig**.

Læs mere om funktionen i hjælpen.

Brugere, som hidtil har haft adgang til menupunktet **Censorer**, vil automatisk også få adgang til de to nye faneblade. Husk, at menupunktet alene skal tildeles de administrative medarbejdere, som må have kendskab til eksamensmoduler og flerfaglige prøver, før 'Web off. dato og tid'.

Funktionerne til 'Hent censor' i LUDUS Kerne lukkes med september-releasen.

➤ **Indberetning af fravær på det gymnasiale område**

I menupunktet **Kørsler** er der under 'Indberet til eksterne systemer' implementeret en kørsel 'Datavarehus – indberet GYM fravær', som kan benyttes til den obligatoriske indberetning af fravær til STIL.

Ved første afvikling af kørslen opsamles og indberettes fravær fra skoleårets start til og med den senest afsluttede måned. Ved de efterfølgende afviklinger af kørslen indberettes kun for den senest afsluttede måned.

➤ **Lærerens arbejdsplads**

Når læreren opretter en ny opgave gennem 'kvikområdet' i **Lærerens arbejdsplads** ved at klikke på et hold i 'Moduler' og herefter 'Ny opgave', så vil kursisttiden øverst i skemaet i **Lærerens arbejdsplads** nu blive opdateret, så snart dialogen 'Opret opgave' lukkes.

Desuden kan læreren nu i konfigurationen vælge også at blive notificeret, når elever på afsluttede hold afleverer skriftligt arbejde.

➤ **Skriftlige opgaver: Fanebladet 'Status'**

Feltet 'Ikke returnerede besvarelser' på fanebladet **Status** i menupunktet **Opgaver** viser de besvarelser, hvor læreren har downloadet dokumenter fra eleven, men hvor læreren ikke har uploadet en rettet besvarelse til eleven. Imidlertid er det ikke altid hensigten, at der skal returneres et dokument til eleven, og i de situationer har besvarelserne helt overflødigt fyldt op i feltet og dermed reducere nyttevirkningen.

Der er nu implementeret en mulighed for at fjerne besvarelser fra visningen uden at uploade et dokument. Det sker via et ikon (et rødt kryds) ved besvarelsen.

Desuden er der rettet en fejl, der gjorde, at bl.a. besvarelser med individuel frist ikke blev vist.

➤ **Skriftlige opgaver: Fanebladene 'Oversigt' og 'Overblik'**

I menupunktet **Opgaver** på fanebladene **Oversigt** og **Overblik** indeholder listen 'Hold' nu kun aktive hold som standard. Brugeren kan vælge også at få vist afsluttede hold fra skoleåret ved at klikke på 'de tre blå prikker' ved siden af listen 'Hold' og vælge 'Vis også afsluttede hold fra dette skoleår'. Visningen kan på samme måde slås fra igen ved klik på 'de tre blå prikker' og valg af 'Vis ikke afsluttede hold fra dette skoleår'.

➤ **Skriftlige opgaver: Fanebladene 'Afleveringsplan' og 'Besvarelser'**

I menupunktet **Opgaver** vil det valgte hold nu i udgangspunktet fastholdes ved skift mellem fanebladene **Afleveringsplan** og **Besvarelser**. I de tilfælde, hvor det valgte hold ikke findes under begge faneblade vil det sidst valgte hold under et faneblad blive vist i stedet.

➤ **Skriftlige opgaver: Eksport af karakterer og kommentarer**

På fanebladet **Besvarelser** i menupunktet **Opgaver** er det blevet muligt for læreren at eksportere karaktererne for et holds skriftlige afleveringer, eventuelt sammen med alle kommentarer.

➤ **Skriftlige opgaver: Kursisttid**

Når en lærer fremover opretter eller redigerer en skriftlig opgave, f.eks. via **Opgaver>>Afleveringsplan**, vil det være muligt at skrive kursisttid med op til to decimaler. Den angivne kursisttid vil nu for lærere vises med op til to decimaler i **Skema**,

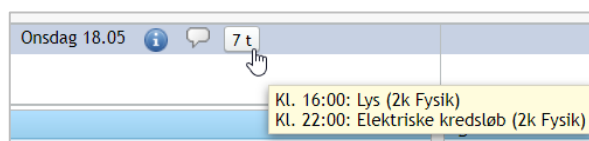
Opgaver>>Afleveringsplan og i **Lærerens arbejdsplads** i kvikområdet under 'Opgaver'.

For kursister vil kursisttiden nu også vises med op til to decimaler i **Skema** og **Lektier>>Lektier** i kolonnen 'Lektier'.

➤ **Skriftlige opgaver: Tidsangivelser for afleveringer**

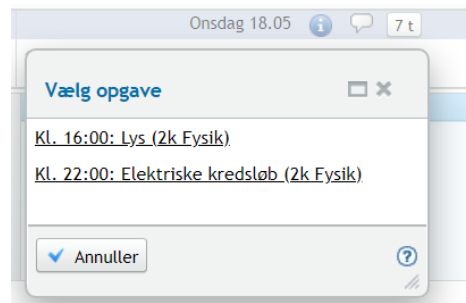
I **Skemaer>>Mit skema** kan kursisten se kursisttid øverst i skemaet ved siden af visningen af ugedag og dato, og dér er der tilføjet et tooltip, der indeholder:

- Fristen for aflevering i form af et klokkeslæt
- Opgavens titel
- Holdets navn



Hvis der er flere opgaver samme dag, vises de sorteret på klokkeslættet.

Klikker kursisten på det lille felt med kursisttid på en dag, hvor der er flere afleveringer, så vises dialogen 'Vælg opgave' med alle afleveringer med tilhørende klokkeslæt.



Når en kursist afleverer en opgave, f.eks. ved klik på feltet med kursisttid i skemaet, så vil fristen for afleveringen desuden nu fremgå af afleveringsdialogen med dato og klokkeslæt.

Herudover vil der for uploadede filer i gruppeafleveringer nu også vises et tidsstempel for, hvornår de er afleveret – ligesom for enkeltafleveringer.

➤ **Skriftlige opgaver: Afleveringer kun som PDF**

Når en lærer opretter en opgave, f.eks. via **Opgaver>>Afleveringsplan**, vil det nu være muligt at konfigurere opgaven, så kursisterne kun har mulighed for at aflevere PDF-filer.

➤ **Skriftlige opgaver: Gruppebesvarelser**

I den dialog, som benyttes ved retning af gruppebesvarelser, er der ikke længere en 'Gem'-knap. Alle oplysninger gemmes i databasen, så snart de bliver angivet i dialogen.

➤ **Kursisters afleveringsplan: Karakterer**

I menupunktet **Lektier** under fanebladet **Afleveringsplan** kan kursisten klikke på en opgaves titel. Derved vises en dialog, hvori kursisten kan se opgavebeskrivelse, dokumenter, kommentarer og karakterer. Karaktererne vises nu ikke længere på fanebladet med kommentarer, men kun under fanebladet **Karakterer**.

➤ **Kursisters afleveringsplan: Sortering på modul**

Under **Lektier>>Afleveringsplan** er datoen nu fjernet fra den første kolonne, 'Modul', så det kun er modulets navn der vises. Dermed kan der sorteres på modulnavn. Standardsorteringen er på 'Frist'.

➤ **Kursisters portfolio: Norm**

Under **Lektier>>Portfolio** vises den samlede norm for årets skriftlige arbejde for hvert hold. Desuden vises den del af normen, som ikke er dækket af opgaver med afleveringsfrist til og med i dag.

➤ **Normopfyldelse**

Under **Hold>>Normopfyldelse** opstår der nu ikke længere en intern fejl, hvis der er fremsøgt et hold, som ikke har lektioner i indeværende skoleår. I stedet vises teksten: 'Holdet er ikke aktivt i dette skoleår'.

➤ **Kørslen 'Ajourfør adresser'**

Kørslen 'Ajourfør adresser' kan nu planlægges til afvikling uden begrænsninger. Tidligere kunne denne kun afvikles i tidsrummet mellem kl. 17:00 og 04:30.

➤ **Arkivering og sletning af kursister>>Slet forældede data**

Fremsøgning af data i dette faneblad resulterede i en intern fejl, der nu er rettet.

➤ **Arkivering og sletning af kursister>>Slet enkelt kursist**

I LUDUS Web system er det nu muligt at tildele rettigheder til fanebladet 'Slet enkelt kursist', så en bruger ikke automatisk har adgang til det, hvis han/hun har adgang til menupunktet 'Arkivering og sletning af kursister'.

➤ **Tidsregistrering**

Lærere kan på fanebladet **Registreringer** i menupunktet **Tidsregistrering** angive samme tidsregistrering for valgfrie dage i en periode. Hvis læreren kun valgte perioden, men ikke valgte dage via 'Vis dage', opstod der intern fejl. Fejlen er rettet, så læreren nu bliver bedt om at vælge dage.

➤ **Arkiveringskategori på PDF-skabeloner**

Det er nu muligt at vælge en standard-arkiveringskategori på alle typer PDF-skabeloner.

Arkiveringskategorien tilknyttes det PDF-dokument, der gemmes i kursisternes dokumentmapper, når der afsendes/printes et kursistbrev, der er baseret på en PDF-skabelon. Eksisterende skabeloner vil have arkiveringskategorien 'Arkiveres ikke', og de skal dermed redigeres, hvis der skal tilknyttes en anden arkiveringskategori.

Den automatisk valgte arkiveringskategori kan også redigeres efter behov ved afsendelse af kursistbrevet.

Det er vigtigt at understrege, at arkiveringskategorien ikke har nogen indflydelse på, om PDF-dokumentet gemmes i kursistmappen ved afsendelse. Det har indflydelse på, dels om dokumentet arkiveres, hvis man arkiverer og sletter kursisten i menupunktet **Arkivering og sletning af kursister**, og dels hvor længe det arkiveres.

Ændringen omfatter følgende skabelontyper:

- SU-meddelelse>>PDF
- Kursistbreve (DU)
- Kursistbreve (VUC)
- Kursist- og værgebreve
- Studieaktivitetsvarsel (Fjern/flex)
- Udmeldingsbrev (Fjern/flex)
- Ansøgningsbreve
- Uddannelsesønskebreve
- AMU breve

➤ **Send besked: Bcc-modtagere**

Der er foretaget nogle rettelser i forbindelse med Bcc-modtagere ved interne beskeder i LUDUS Web:

- Bcc-modtagere vises ikke længere for modtagerne.
- Bcc-modtagerne kopieres ikke længere ind i teksten ved valg af 'Svar' eller 'Videresend'.
- Afsendelse af sms fungerer nu, selvom der er Bcc-modtagere.

VUC'er

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for VUC'er.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Tips & Tricks: Arkivering og sletning**

Tips & Tricks nr. 143 om arkivering og sletning kan nu findes i online hjælpen.

➤ **SU-kørslen: Fejlagtig afbrudsdato**

Hvis en fuldtidsgymnasial kursist, som tidligere havde været aktiv på en EUD-uddannelse, blev meldt ud, blev der med SU-kørslen beregnet en fejlagtig afbrudsdato. Fejlen er rettet.

➤ **XPRS: Censorkompetence**

Nogle skoler oplevede at få en teknisk fejl, når de hentede censurplaner fra XPRS. Fejlen opstod, da en eller flere censorer i allokeringen fra XPRS manglende censor-kompetence. Fejlen er håndteret og censor indlæses uden censorkompetence.

➤ **Hent erstatningscensor fra XPRS**

Funktionen 'Hent erstatningscensor' til mundtlige eksamensmoduler og flerfaglige prøver er flyttet til LUDUS Web. Funktionen tilgås via menupunktet **Censorer** på fanebladene **Mundtlig** og **Flerfaglig**.
Læs mere om funktionen i hjælpen.

Brugere, som hidtil har haft adgang til menupunktet **Censorer**, vil automatisk også få adgang til de to nye faneblade. Husk, at menupunktet alene skal tildeles de administrative medarbejdere, som må have kendskab til eksamensmoduler og flerfaglige prøver, før 'Web off. dato og tid'.

Funktionerne til 'Hent censor' i LUDUS Kerne lukkes med september-releasen.

➤ **Kursistindberetning enkeltfag til STIL**

- Enkelte skoler oplevede, at kørslen 'Indsend kursistindberetning enkeltfag til STIL' fejlede med reference til 'No value present'. Fejlen opstod, fordi der ikke var registreret finansiering på enkelte kursisttilmeldinger. Der sendes fremover en besked til brugerens postkasse med oplysninger om, hvilke kursisttilmeldinger der mangler finansiering på.

➤ **Indberetning af fravær på det gymnasiale område**

I menupunktet **Kørsler** er der under 'Indberet til eksterne systemer' implementeret en kørsel 'Datavarehus – indberet GYM fravær', som kan benyttes til den obligatoriske indberetning af fravær til STIL.

Ved første afvikling af kørslen opsamles og indberettes fravær fra skoleårets start til og med den senest afsluttede måned. Ved de efterfølgende afviklinger af kørslen indberettes kun for den senest afsluttede måned.

➤ **Lærerens arbejdsplads**

Når læreren opretter en ny opgave gennem 'kvikområdet' i **Lærerens arbejdsplads** ved at klikke på et hold i 'Moduler' og herefter 'Ny opgave', så vil kursisttiden øverst i skemaet i **Lærerens arbejdsplads** nu blive opdateret, så snart dialogen 'Opret opgave' lukkes.

Desuden kan læreren nu i konfigurationen vælge også at blive notificeret, når elever på afsluttede hold afleverer skriftligt arbejde.

Desuden kan læreren nu i konfigurationen vælge også at blive notificeret, når elever på afsluttede hold afleverer skriftligt arbejde.

➤ **Skriftlige opgaver: Fanebladet 'Status'**

Feltet 'Ikke returnerede besvarelser' på fanebladet **Status** i menupunktet **Opgaver** viser de besvarelser, hvor læreren har downloadet dokumenter fra kursisten, men hvor læreren ikke har uploadet en rettet besvarelse til kursisten. Imidlertid er det ikke altid hensigten, at der skal returneres et dokument til kursisten, og i de situationer har besvarelserne helt overflødigt fyldt op i feltet og dermed reduceret nyttevirkningen.

Der er nu implementeret en mulighed for at fjerne besvarelser fra visningen uden at uploade et dokument. Der vises nu et rødt kryds ud for hver enkelt besvarelse, som brugeren kan klikke på for at fjerne en besvarelse.

Desuden er der rettet en fejl, der gjorde, at bl.a. besvarelser med individuel frist ikke blev vist.

➤ **Skriftlige opgaver: Fanebladene 'Oversigt' og 'Overblik'**

I menupunktet **Opgaver** på fanebladene **Oversigt** og **Overblik** indeholder listen 'Hold' nu kun aktive hold som standard. Brugeren kan vælge også at få vist afsluttede hold fra skoleåret ved at klikke på 'de tre blå prikker' ved siden af listen 'Hold' og vælge 'Vis også afsluttede hold fra dette skoleår'. Visningen kan på samme måde slås fra igen ved klik på 'de tre blå prikker' og valg af 'Vis ikke afsluttede hold fra dette skoleår'.

➤ **Skriftlige opgaver: Fanebladene 'Afleveringsplan' og 'Besvarelser'**

I menupunktet **Opgaver** vil det valgte hold nu i udgangspunktet fastholdes ved skift mellem fanebladene **Afleveringsplan** og **Besvarelser**. I de tilfælde, hvor det valgte

hold ikke findes under begge faneblade vil det sidst valgte hold under et faneblad blive vist i stedet.

➤ **Skriftlige opgaver: Eksport af karakterer og kommentarer**

På fanebladet **Besvarelser** i menupunktet **Opgaver** er det blevet muligt for læreren at eksportere karaktererne for et holds skriftlige afleveringer, eventuelt sammen med alle kommentarer.

➤ **Skriftlige opgaver: Kursisttid**

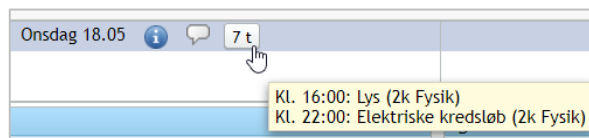
Når en lærer fremover opretter eller redigerer en skriftlig opgave, f.eks. via **Opgaver>>Afleveringsplan**, vil det være muligt at skrive kursisttid med op til to decimaler. Den angivne kursisttid vil nu for lærere vises med op til to decimaler i **Skema**, **Opgaver>>Afleveringsplan** og i **Lærerens arbejdsplads** i kvikområdet under 'Opgaver'.

For kursister vil kursisttiden nu også vises med op til to decimaler i **Skema** og **Lektier>>Lektier** i kolonnen 'Lektier'.

➤ **Skriftlige opgaver: Tidsangivelser for afleveringer**

I **Skemaer>>Mit skema** kan kursisten se kursisttid øverst i skemaet ved siden af visningen af ugedag og dato, og dér er der er tilføjet et tooltip, der indeholder:

- Fristen for aflevering i form af et klokkeslæt
- Opgavens titel
- Holdets navn



Hvis der er flere opgaver samme dag, vises de sorteret på klokkeslættet.

Klikker kursisten på det lille felt med kursisttid på en dag, hvor der er flere afleveringer, så vises dialogen 'Vælg opgave' med alle afleveringer med tilhørende klokkeslæt.



Når en kursist afleverer en opgave, f.eks. ved klik på feltet med kursisttid i skemaet, så vil fristen for afleveringen desuden nu fremgå af afleveringsdialogen med dato og klokkeslæt.

Herudover vil der for uploadede filer i gruppeafleveringer nu også vises et tidsstempel for, hvornår de er afleveret – ligesom for enkeltafleveringer.

➤ **Skriftlige opgaver: Afleveringer kun som PDF**

Når en lærer opretter en opgave, f.eks. via **Opgaver>>Afleveringsplan**, vil det nu være muligt at konfigurere opgaven, så kursisterne kun har mulighed for at aflevere PDF-filer.

➤ **Skriftlige opgaver: Gruppebesvarelser**

I den dialog, som benyttes ved retning af gruppebesvarelser, er der ikke længere en 'Gem'-knap. Alle oplysninger gemmes i databasen, så snart de bliver angivet i dialogen.

➤ **Kursisters afleveringsplan: Karakterer**

I menupunktet **Lektier** under fanebladet **Afleveringsplan** kan kursisten klikke på en opgaves titel. Derved vises en dialog, hvori kursisten kan se opgavebeskrivelse, dokumenter, kommentarer og karakterer. Karaktererne vises nu ikke længere på fanebladet med kommentarer, men kun under fanebladet **Karakterer**.

➤ **Kursisters afleveringsplan: Sortering på modul**

Under **Lektier>>Afleveringsplan** er datoen nu fjernet fra den første kolonne, 'Modul', så det kun er modulets navn der vises. Dermed kan der sorteres på modulnavn. Standardsorteringen er på 'Frist'.

➤ **Kursisters portfolio: Norm**

Under **Lektier>>Portfolio** vises den samlede norm for årets skriftlige arbejde for hvert hold. Desuden vises den del af normen, som ikke er dækket af opgaver med afleveringsfrist til og med i dag.

➤ **Normopfyldelse**

Under **Hold>>Normopfyldelse** opstår der nu ikke længere en intern fejl, hvis der er fremsøgt et hold, som ikke har lektioner i indeværende skoleår. I stedet vises teksten: 'Holdet er ikke aktivt i dette skoleår'.

➤ **Kørslen 'Ajourfør adresser'**

Kørslen 'Ajourfør adresser' kan nu planlægges til afvikling uden begrænsninger. Tidligere kunne denne kun afvikles i tidsrummet mellem kl. 17:00 og 04:30.

➤ **Arkivering og sletning af kursister>>Slet forældede data**

Fremsøgning af data i dette faneblad resulterede i en intern fejl, der nu er rettet.

➤ **Arkivering og sletning af kursister>>Slet enkelt kursist**

I LUDUS Web system er det nu muligt at tildele rettigheder til fanebladet 'Slet enkelt kursist', så en bruger ikke automatisk har adgang til det, hvis han/hun har adgang til menupunktet 'Arkivering og sletning af kursister'.

➤ **Tidsregistrering**

Lærere kan på fanebladet **Registreringer** i menupunktet **Tidsregistrering** angive samme tidsregistrering for valgfrie dage i en periode. Hvis læreren kun valgte perioden, men ikke valgte dage via 'Vis dage', opstod der intern fejl. Fejlen er rettet, så læreren nu bliver bedt om at vælge dage.

➤ **Arkiveringskategori på PDF-skabeloner**

Det er nu muligt at vælge en standard-arkiveringskategori på alle typer PDF-skabeloner.

Arkiveringskategorien tilknyttes det PDF-dokument, der gemmes i kursisternes dokumentmapper, når der afsendes/printes et kursistbrev, der er baseret på en PDF-skabelon. Eksisterende skabeloner vil have arkiveringskategorien 'Arkiveres ikke', og de skal dermed redigeres, hvis der skal tilknyttes en anden arkiveringskategori.

Den automatisk valgte arkiveringskategori kan også redigeres efter behov ved afsendelse af kursistbrevet.

Det er vigtigt at understrege, at arkiveringskategorien ikke har nogen indflydelse på, om PDF-dokumentet gemmes i kursistmappen ved afsendelse. Det har indflydelse på, dels om dokumentet arkiveres, hvis man arkiverer og sletter kursisten i menupunktet **Arkivering og sletning af kursister**, og dels hvor længe det arkiveres.

Ændringen omfatter følgende skabelontyper:

- SU-meddelelse>>PDF
- Kursistbreve (DU)
- Kursistbreve (VUC)
- Kursist- og værgebreve
- Studieaktivitetsvarsel (Fjern/flex)
- Udmeldingsbrev (Fjern/flex)
- Ansøgningsbreve
- Uddannelsesønskebreve
- AMU breve

➤ **Gøremål og Henvendelser**

Når en person blev fjernet fra en kontaktgruppe, blev sager fejlagtigt stillet tilbage til kursisten. Dette har været aktuelt for Gøremål (Dokumenter og Tro- og love erklæringer). Fejlen er rettet og status på sagen fastholdes fremover.

➤ **Send besked: Bcc-modtagere**

Der er foretaget nogle rettelser i forbindelse med Bcc-modtagere ved interne beskeder i LUDUS Web:

- Bcc-modtagere vises ikke længere for modtagerne.
- Bcc-modtagerne kopieres ikke længere ind i teksten ved valg af 'Svar' eller 'Videresend'.
- Afsendelse af sms fungerer nu, selvom der er Bcc-modtagere.

Erhvervsuddannelser

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af erhvervsuddannelser.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Tips & Tricks: Arkivering og sletning**

Tips & Tricks nr. 143 om arkivering og sletning kan nu findes i online hjælpen.

➤ **Tips & Tricks: Karakterer, godskrivning og beviser**

Tips & Tricks nr. 144 om karakterer, godskrivning og beviser kan nu findes i online hjælpen.

➤ **Kørslen 'Hent status fra EUD eksamensdatabasen'**

En skole har oplevet, at beskeden fra kørslen 'Hent status fra EUD eksamensdatabasen' fortalte om fejlede beviser, men at det ikke fremgik, hvilke elever det drejede sig om. Der var tale om tidligere fejl, der efterfølgende var blevet rettet, og som fejlagtigt var med i beskeden fra kørslen.

Fejlen er rettet.

➤ **Skolebeviser og uddannelsesbeviser: Engelsk oversættelse**

Når en bruger via menupunktet **EUD-beviser** udsteder skolebeviser og uddannelsesbeviser, skal der angives en engelsk oversættelse. Måden hvorpå dette sker er ændret:

I stedet for, at brugeren selv skal skrive oversættelsen i et tekstfelt evt. ved at kopiere oversættelsen fra en liste med oversættelser, udfyldes tekstfeltet nu automatisk med udgangspunkt i de oversættelser, der er oprettet i menupunktet **Koder** og derunder 'EUD-beviser: Oversættelser'. De oversættelser, som brugeren tidligere kunne se i en dialog, er alle oprettet som oversættelser. Skolen kan derudover selv tilføje og redigere oversættelser.

I forbindelse med udstedelse af et bevis, kan brugeren ved at klikke på knappen 'Oversæt' tilføje eller redigere en oversættelse direkte uden skal skulle skifte til menupunktet **Koder**. Denne adgang forudsætter ikke adgang til menupunktet **Koder**.

➤ **Nyt menupunkt: Grundskolebeviser**

Menupunktet 'Grundskolebeviser', der giver skolen mulighed for at udstede 10. klasse beviser, er tilføjet i LUDUS Web

Adgang til menupunktet skal tildeles i LUDUS Web system.

I systemdelen er der under **Indstillinger>>Konfiguration>>Medarbejderunderskrift til beviser m.m.** og **Indstillinger>>Konfiguration>>Underskrift til beviser**

m.m. tilføjet mulighed for at konfigurere medarbejderunderskrift, underskrift og logo på grundskolebeviser.

Menupunktet, der i sit design minder om menupunktet 'EUD-beviser', indeholder to faneblade:

- Beviser
- Karakterdatabasen - Beviser

Fanebladet 'Beviser'

På fanebladet 'Beviser' kan brugeren udstede, ophæve og udskrive 10. klasse beviser.

På underfanebladet 'Protokol' kan brugeren med et flueben angive, at der vedlægges bilag til beviset. Brugeren kan desuden skrive en bemærkning, der vises på beviset.

Hvis brugeren vælger at gemme beviset i kursistens dokumentarkiv, får beviset automatisk arkiveringskategorien 'Bevis, merit, RKV'.

Fanebladet 'Karakterdatabasen – Beviser'

På fanebladet 'Karakterdatabasen – Beviser' kan brugeren se status på indsendelsen af beviser til karakterdatabasen.

Brugeren kan se bevis' status i XML-format ved at klikke på de tre blå prikker ud for beviset.

Kørslen 'Hent status om beviser fra karakterdatabasen' henter status fra karakterdatabasen.

Se flere detaljer i online hjælpen.

➤ **Lærers arbejdsplads**

Når læreren opretter en ny opgave gennem 'kvikområdet' i **Lærers arbejdsplads** ved at klikke på et hold i 'Moduler' og herefter 'Ny opgave', så vil kursisttiden øverst i skemaet i **Lærers arbejdsplads** nu blive opdateret, så snart dialogen 'Opret opgave' lukkes.

Desuden kan læreren nu i konfigurationen vælge også at blive notificeret, når elever på afsluttede hold afleverer skriftligt arbejde.

➤ **Skriftlige opgaver: Fanebladet 'Status'**

Feltet 'Ikke returnerede besvarelser' på fanebladet **Status** i menupunktet **Opgaver** viser de besvarelser, hvor læreren har downloadet dokumenter fra kursisten, men hvor læreren ikke har uploadet en rettet besvarelse til kursisten. Imidlertid er det ikke altid hensigten, at der skal returneres et dokument til kursisten, og i de situationer har besvarelserne helt overflødigt fyldt op i feltet og dermed reduceret nyttevirkningen.

Der er nu implementeret en mulighed for at fjerne besvarelser fra visningen uden at uploade et dokument. Der vises nu et rødt kryds ud for hver enkelt besvarelse, som brugeren kan klikke på for at fjerne en besvarelse.

Desuden er der rettet en fejl, der gjorde, at bl.a. besvarelser med individuel frist ikke blev vist.

➤ **Skriftlige opgaver: Fanebladene 'Oversigt' og 'Overblik'**

I menupunktet **Opgaver** på fanebladene **Oversigt** og **Overblik** indeholder listen 'Hold' nu kun aktive hold som standard. Brugeren kan vælge også at få vist afsluttede hold fra skoleåret ved at klikke på 'de tre blå prikker' ved siden af listen 'Hold' og vælge 'Vis også afsluttede hold fra dette skoleår'. Visningen kan på samme måde slås fra igen ved klik på 'de tre blå prikker' og valg af 'Vis ikke afsluttede hold fra dette skoleår'.

➤ **Skriftlige opgaver: Fanebladene 'Afleveringsplan' og 'Besvarelser'**

I menupunktet **Opgaver** vil det valgte hold nu i udgangspunktet fastholdes ved skift mellem fanebladene **Afleveringsplan** og **Besvarelser**. I de tilfælde, hvor det valgte hold ikke findes under begge faneblade vil det sidst valgte hold under et faneblad blive vist i stedet.

➤ **Skriftlige opgaver: Eksport af karakterer og kommentarer**

På fanebladet **Besvarelser** i menupunktet **Opgaver** er det blevet muligt for læreren at eksportere karaktererne for et holds skriftlige afleveringer, eventuelt sammen med alle kommentarer.

➤ **Skriftlige opgaver: Kursisttid**

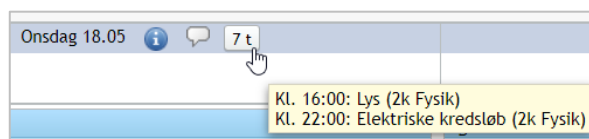
Når en lærer fremover opretter eller redigerer en skriftlig opgave, f.eks. via **Opgaver>>Afleveringsplan**, vil det være muligt at skrive kursisttid med op til to decimaler. Den angivne kursisttid vil nu for lærere vises med op til to decimaler i **Skema**, **Opgaver>>Afleveringsplan** og i **Lærersens arbejdsplads** i kvikområdet under 'Opgaver'.

For kursister vil kursisttiden nu også vises med op til to decimaler i **Skema** og **Lektier>>Lektier** i kolonnen 'Lektier'.

➤ **Skriftlige opgaver: Tidsangivelser for afleveringer**

I **Skemaer>>Mit skema** kan kursisten se kursisttid øverst i skemaet ved siden af visningen af ugedag og dato, og dér er der er tilføjet et tooltip, der indeholder:

- Fristen for aflevering i form af et klokkeslæt
- Opgavens titel
- Holdets navn



Hvis der er flere opgaver samme dag, vises de sorteret på klokkeslættet.

Klikker kursisten på det lille felt med kursisttid på en dag, hvor der er flere afleveringer, så vises dialogen 'Vælg opgave' med alle afleveringer med tilhørende klokkeslæt.

Når en kursist afleverer en opgave, f.eks. ved klik på feltet med kursisttid i skemaet, så vil fristen for afleveringen desuden nu fremgå af afleveringsdialogen med dato og klokkeslæt.



Herudover vil der for uploadede filer i gruppeafleveringer nu også vises et tidsstempel for, hvornår de er afleveret – ligesom for enkeltafleveringer.

➤ **Skriftlige opgaver: Afleveringer kun som PDF**

Når en lærer opretter en opgave, f.eks. via **Opgaver>>Afleveringsplan**, vil det nu være muligt at konfigurere opgaven, så kursisterne kun har mulighed for at aflevere PDF-filer.

➤ **Skriftlige opgaver: Gruppebesvarelser**

I den dialog, som benyttes ved retning af gruppebesvarelser, er der ikke længere en 'Gem'-knap. Alle oplysninger gemmes i databasen, så snart de bliver angivet i dialogen.

➤ **Kursisters afleveringsplan: Karakterer**

I menupunktet **Lektier** under fanebladet **Afleveringsplan** kan kursisten klikke på en opgaves titel. Derved vises en dialog, hvori kursisten kan se opgavebeskrivelse, dokumenter, kommentarer og karakterer. Karaktererne vises nu ikke længere på fanebladet med kommentarer, men kun under fanebladet **Karakterer**.

➤ **Kursisters afleveringsplan: Sortering på modul**

Under **Lektier>>Afleveringsplan** er datoen nu fjernet fra den første kolonne, 'Modul', så det kun er modulets navn der vises. Dermed kan der sorteres på modulnavn. Standardsorteringen er på 'Frist'.

➤ **Kursisters portfolio: Norm**

Under **Lektier>>Portfolio** vises den samlede norm for årets skriftlige arbejde for hvert hold. Desuden vises den del af normen, som ikke er dækket af opgaver med afleveringsfrist til og med i dag.

➤ **Kørslen 'Ajourfør adresser'**

Kørslen 'Ajourfør adresser' kan nu planlægges til afvikling uden begrænsninger. Tidligere kunne denne kun afvikles i tidsrummet mellem kl. 17:00 og 04:30.

➤ **Aktivitetsbidrag: Fejl i visningen**

Enkelte skoler har oplevet, at enkelte bidrag ikke blev vist på **Kursistadm>>Aktivitetsbidrag**. En fejl gjorde, at nogle bidrag blev placeret i et forkert kvartal og derfor ikke blev vist korrekt. Fejlen er rettet.

Fejlen har ikke haft konsekvenser for beregningen af bidrag på CØSA-aktivitetet>>Fuldtid.

➤ **CØSA-aktivitet>>Fuldtid: Intern fejl ved beregning**

Enkelte skoler har oplevet, at der ved beregning af enten ordinær eller supplerende aktivitet opstod en intern fejl. Den interne fejl opstod, hvis en kursist havde en ugyldig kombination af skoleperiode og TMK. Fejlen er rettet.

➤ **Arkivering og sletning af kursister>>Slet forældede data**

Fremsøgning af data i dette faneblad resulterede i en intern fejl, der nu er rettet.

➤ **Arkivering og sletning af kursister>>Slet enkelt kursist**

I LUDUS Web system er det nu muligt at tildele rettigheder til fanebladet 'Slet enkelt kursist', så en bruger ikke automatisk har adgang til det, hvis han/hun har adgang til menupunktet 'Arkivering og sletning af kursister'.

➤ **Optagelse.dk: Problemer med kørsler**

Nogle skoler har oplevet, at de ikke har kunnet hente ansøgninger ind fra Optagelse.dk. via kørslerne 'Hent ansøgninger fra optagelse.dk (EUD)' og 'Hent ansøgninger fra optagelse.dk (NY)'.

Fejlen er nu rettet.

➤ **Tidsregistrering**

Lærere kan på fanebladet **Registreringer** i menupunktet **Tidsregistrering** angive samme tidsregistrering for valgfrie dage i en periode. Hvis læreren kun valgte perioden, men ikke valgte dage via 'Vis dage', opstod der intern fejl. Fejlen er rettet, så læreren nu bliver bedt om at vælge dage.

➤ **Arkiveringskategori på PDF-skabeloner**

Det er nu muligt at vælge en standard-arkiveringskategori på alle typer PDF-skabeloner.

Arkiveringskategorien tilknyttes det PDF-dokument, der gemmes i kursisternes dokumentmapper, når der afsendes/printes et kursistbrev, der er baseret på en PDF-skabelon. Eksisterende skabeloner vil have arkiveringskategorien 'Arkiveres ikke', og de skal dermed redigeres, hvis der skal tilknyttes en anden arkiveringskategori.

Den automatisk valgte arkiveringskategori kan også redigeres efter behov ved afsendelse af kursistbrevet.

Det er vigtigt at understrege, at arkiveringskategorien ikke har nogen indflydelse på, om PDF-dokumentet gemmes i kursistmappen ved afsendelse. Det har indflydelse på, dels om dokumentet arkiveres, hvis man arkiverer og sletter kursisten i menupunktet **Arkivering og sletning af kursister**, og dels hvor længe det arkiveres.

Ændringen omfatter følgende skabelontyper:

- SU-meddelelse>>PDF
- Kursistbreve (DU)
- Kursistbreve (VUC)
- Kursist- og værgebreve
- Studieaktivitetsvarsel (Fjern/flex)
- Udmeldingsbrev (Fjern/flex)
- Ansøgningsbreve
- Uddannelsesønskebreve
- AMU breve

➤ **Skolevejledning kan nu sendes med digital post**

Det er nu muligt at sende en skolevejledning med digital post. Når brugeren klikker på knappen 'Udskriv', vises dialogen 'Udskriv bevis', og i den dialog har brugeren mulighed for at sende digital post til henholdsvis kursisten og til arbejdsgiveren.

➤ **CØSA-aktivitet>>Fuldtid – Overlappende tilskudsgrundlag**

Hvis der på et skoleophold var overlappende tilskudsgrundlag i forbindelse med påbygning, blev der kun beregnet tilskud for det ene tilskudsgrundlag. Dette er nu rettet, så beregningen igen foretages korrekt, hvis der er to overlappende tilskudsgrundlag på et skoleophold.

➤ **Redigering af HF forløb på uddannelser uden speciale**

Det er muligt at oprette elevforløb uden speciale (uddannelse 333, 334, 335 og 336), men pga. en fejl har det været umuligt at redigere sådanne elevforløb. Ved forsøg på redigering blev følgende fejlmeddelelse vist: 'Du kan ikke fjerne specialet, da der er tilskudsgrundlag registreret på forløbet'.

Fejlen er rettet, så det nu er muligt at redigere forløb uden speciale.

Rettelsen gør også, at det nu er muligt at redigere hovedforløb, der skal have skoleperiode HR i forbindelse med RKV.

➤ **Oprettelse af elevforløb til mesterlæreelever: Fejlrettelse**

Det har siden seneste release pga. en fejl ikke været muligt at oprette elevforløb til mesterlæreelever. Fejlen er nu rettet.

➤ **Mit skolekort (10. klasse)**

Skolerne kan/skal oprette elever i mitskolekort.dk. Dette kan ske enten ved indtastning eller ved at indlæse en csv-fil. I menupunktet **Udtræk** under 'Mit skolekort (10. klasse)' er det nu muligt at generere et udtræk i form af en csv-fil. Brugeren skal angive et skoleforløb og en kommune.

Filen vil indeholde alle elever på det valgte skoleforløb fra den valgte skole.

Bemærk, at det er ikke muligt at tjekke, om afstandskravet er opfyldt, og skolen skal derfor manuelt slette de elever, som ikke skal indberettes.

➤ **Kørsler til indberetning til EASY-P**

De to kørsler 'EASY-P indberet svendeprøver' og 'EASY-P indberet kursister' har været ramt af en fejl. Fejlen betød f.eks., at hvis indberetning af svendeprøver var sat til at køre først, og blev afsluttet OK, så blev dens status også brugt, når der skulle indberettes kursister. Dette betød, at der ikke blev indberettet ændringer til kursister.

For at sikre at alle ændringer er indberettet til EASY-P, skal kørslen 'EASY-P indberet kursister' afvikles som en strakskørsel, hvor datoen i feltet 'Indberet efter dato ...' udfyldes med den 19.05.2021.

➤ **Elevdeling: Indberetning**

Hidtil er alle skoleophold blevet indberettet via 'EASY-P indberet kursister'. Fremover ser systemet bort fra skoleophold, hvorpå det er registreret, at der er tale om elevdeling, og at eleven er modtaget fra en anden skole.

➤ **EUD-beviser: Grundforløbsbeviser**

Nogle skoler har oplevet fejl på grundforløbsbeviser i forhold til, hvilke kvalifikationer og specialer der kom på beviset.

Fejlen er rettet, så når brugeren tilføjer én eller flere kvalifikationer og vælger et speciale til den enkelte kvalifikation, vil både kvalifikationen og specialet nu komme med på beviset. Har en elev flere kvalifikationer, vil disse blive listet under hinanden på beviset.

Rettelsen gælder for bevistype 'Grundforløbsbevis' som kan tilgås fra menupunkt 'EUD-beviser'.

➤ **Send besked: Bcc-modtagere**

Der er foretaget nogle rettelser i forbindelse med Bcc-modtagere ved interne beskeder i LUDUS Web:

- Bcc-modtagere vises ikke længere for modtagerne.
- Bcc-modtagerne kopieres ikke længere ind i teksten ved valg af 'Svar' eller 'Videresend'.
- Afsendelse af sms fungerer nu, selvom der er Bcc-modtagere.

➤ **Kørslen Indsend UUDB-indberetning til US2000**

Kørslen er optimeret for skoler, der indberetter elevforløb. Det vil sige, at den tid, det tager at afvikle kørslen, er nedbragt væsentligt.

➤ **Skolehjem>>AUB: Intern fejl**

En skole oplevede intern fejl under Skolehjem>>AUB. Fejlen er rettet.

AMU

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af AMU.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Tips & Tricks: Arkivering og sletning**

Tips & Tricks nr. 143 om arkivering og sletning kan nu findes i online hjælpen.

➤ **Kørslen 'Ajourfør adresser'**

Kørslen 'Ajourfør adresser' kan nu planlægges til afvikling uden begrænsninger. Tidligere kunne denne kun afvikles i tidsrummet mellem kl. 17:00 og 04:30.

➤ **Arkivering og sletning af kursister>>Slet forældede data**

Fremsøgning af data i dette faneblad resulterede i en intern fejl, der nu er rettet.

➤ **Arkivering og sletning af kursister>>Slet enkelt kursist**

I LUDUS Web system er det nu muligt at tildele rettigheder til fanebladet 'Slet enkelt kursist', så en bruger ikke automatisk har adgang til det, hvis han/hun har adgang til menupunktet 'Arkivering og sletning af kursister'.

➤ **Arkiveringskategori på PDF-skabeloner**

Det er nu muligt at vælge en standard-arkiveringskategori på alle typer PDF-skabeloner.

Arkiveringskategorien tilknyttes det PDF-dokument, der gemmes i kursisternes dokumentmapper, når der afsendes/printes et kursistbrev, der er baseret på en PDF-skabelon. Eksisterende skabeloner vil have arkiveringskategorien 'Arkiveres ikke', og de skal dermed redigeres, hvis der skal tilknyttes en anden arkiveringskategori.

Den automatisk valgte arkiveringskategori kan også redigeres efter behov ved afsendelse af kursistbrevet.

Det er vigtigt at understrege, at arkiveringskategorien ikke har nogen indflydelse på, om PDF-dokumentet gemmes i kursistmappen ved afsendelse. Det har indflydelse på, dels om dokumentet arkiveres, hvis man arkiverer og sletter kursisten i menupunktet **Arkivering og sletning af kursister**, og dels hvor længe det arkiveres.

Ændringen omfatter følgende skabelontyper:

- SU-meddelelse>>PDF
- Kursistbreve (DU)
- Kursistbreve (VUC)

- Kursist- og værgebreve
- Studieaktivitetsvarsel (Fjern/flex)
- Udmeldingsbrev (Fjern/flex)
- Ansøgningsbreve
- Uddannelsesønskebreve
- AMU breve

LUDUS Web system

I dette afsnit omtales rettelser og ændringer i LUDUS Web systemdel.

➤ Arkivering og sletning af kursister

Under Brugeradministration>>Brugergrupper er der tilføjet mulighed for at tildele rettigheder til fanebladet 'Slet enkelt kursist', så en bruger ikke automatisk har adgang til det, hvis han/hun har adgang til menupunktet 'Arkivering og sletning af kursister'.

2. LUDUS Kerne

2.1 Leverancens omfang

Download LUDUS Kerne fra vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Kerne ibrugtagning på side 34.

2.2 Ændringer og rettelser

➤ Rapport

Til rapporten 'Realkompetencevurdering[S]' er der tilføjet mulighed for at vælge lærerplanen: 'bekendtgørelse nr. 1380 af 10. december 2019'.

3. Fremgangsmåde for ibrugtagning

3.1 LUDUS Web ibrugtagning

Læs eventuelt den generelle vejledning [Installation og konfiguration af LUDUS Web](#), og følg anvisningerne nedenfor. LUDUS Web kan kun installeres på 64-bit-maskiner.

Opdatering

- Der skal være installeret Java version 8 på serveren.
- Stop servicen LUDUS Web.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web. Installationsprogrammet finder den hidtil benyttede mappe og foreslår at anvende denne – dette skal normalt blot godkendes.
- **Filen konfigurator.bat skal afvikles.** Denne konfigurator findes i installationsmappen til LUDUS Web. Konfiguratoren husker de senest benyttede værdier, herunder tildelt RAM. Det er derfor tilstrækkeligt blot at godkende alle valg ved afviklingen.
Den samme batchfil kan benyttes til at ændre parametrene på et vilkårligt tidspunkt (ændringer har dog først effekt ved genstart af LUDUS Web). Der er disse muligheder:
 - Her vises de aktuelt anvendte værdier for databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Normalt godkendes bare. Værdien VUC for databasens navn må ikke ændres.
 - Her vises den aktuelt anvendte værdi for dokumentserverens navn samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren. Normalt godkendes bare.
 - Her vises den hidtil anvendte grænse for dokumenters størrelse (default 20 MB). Angiv eventuelt en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Her vises de hidtil anvendte værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Normalt godkendes bare.
 - Her er det muligt at skifte fra det aktuelt benyttede TLS-certifikat til et andet. Normalt bør man undlade at skifte.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst kan du ændre adgangskoden til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

Nyinstallation

- Der skal inden installationen af LUDUS Web være installeret Java version 8 på serveren.
- Hent den nyeste installationsfil for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
- Installationsprogrammet foreslår en standardmappe til installationen, men man kan vælge en anden.
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
- Ved afslutningen af installationen kommer der en fejlmeddelelse: Der opstod en fejl under afviklingen af LUDUS Web konfigurator. Når denne meddelelse kommer, skal man omdøbe en fil i en undermappe til installationsmappen. I undermappen config er der dannet en fil med navnet ludus2.ini.csc. Denne fil skal omdøbes til ludus2.ini.
- Start filen konfigurator.bat i installationsmappen. Dette åbner et konfigurationsvindue.
 - Angiv databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Værdien ”VUC” for databasens navn må ikke ændres.
 - Angiv navnet på dokumentserveren samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren.
 - Godkend grænsen på 20 MB for dokumenters størrelse, eller indtast en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Angiv de ønskede værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Kontakt eventuelt EG i tvivlstilfælde.
 - Her er det muligt at angive, om man ønsker at benytte det TLS-certifikat, som kan genereres automatisk, eller man ønsker at benytte et separat indkøbt TSL-certifikat.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst skal du angive en adgangskode til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning

1. Husk, at der skal tages en sikkerhedskopi af databasen.
2. LUDUS Web Servicen skal stoppes, imens databasen opdateres.
3. Installér det nyeste LUDUS Kerne programmel på alle arbejdsstationer.
4. Installér Databaseopdatering på databaseserver.

5. Hvis releasen indeholder rapporter: Installér LUDUS rapporter på alle arbejdsstationer.